



Tieisännöinnin- ja Tieisännöitsijän työn tehostaminen!

Tieisännöitsijöiden neuvottelupäivä

2014

Tampere



Tehostamisen tavoitteet

- Parempi taloudellinen tulos
- Parempi asiakaspalvelu
- Vähemmän sähläystä
- Vähemmän selittelyä
- Vähemmän työtä
- Enemmän omaa aikaa
- Paremmat yöunet



Mitä tehostan

Omaa osaamistani

- Ammatillista
 - Koulutusta ja luentoja löytyy... vai löytyykö?
 - Oma aktiivisuus (lainsäädännön muutokset, muuttuneet käytännöt, uudet ohjeet...)
- Tietotekniikassa
 - Mentävä kehityksen kelkassa
 - Toimia itse kehittäjänä

Työn- ja vastuun jakamista

- Verkostoituminen
 - TI kollegat
 - Muut tahot (urakoitsijat, materiaalitoimittajat...)

Yhteistyötahojen hyödyntämistä

- Urakoitsijat ja tavarantoimittajat
- Eri viranomaiset
- Kollegoiden kokemukset



Miten tehostan

Työtapoja ja –menetelmiä

- Mennäänkö ”pilveen” vai pysytäänkö maassa!
 - Mistä löydän ”kaiken” helposti (menneen, ajankohtaisen ja tulevan)
- Missä ja miten säilytän tiedon
 - ”pilvessä” (ainakin tärkeä tieto tulee olla myös mapissa)
 - Tiekunnalla mapissa
 - Varmuuskopiot! - Missä?
- Miten muistan
 - Sihteeri muistuttaa
 - Sovitut tapaamiset / kokoukset / ...
 - Lupaukset...
 - Tiekunnan asioiden hoitamisen
 - Saamani toimeksiannot
 - Avustushakemukset



Miten seuraan omaa työtäni

Mitä enemmän yksittäisiä tehtäviä, sen vaikeampi muistaa!

- Miten seuraan vuosisopimustiekuntien asioiden hoitoa
- Missä ovat tekemättömät ja keskeneräiset työt
- Missä valmiit ja laskutetut työt
- Olenko hakenut kaikki avustukset
- Olenko muistanut myös laskuttaa

Voisinko myös itse pyytää nimetöntä asiakaspalautetta? KYLLÄ!

**Ammattikuntamme on saanut naarmuja, joten
ollaan työssämme entistä tarkempi!**



Miten tehostan

Ajankäyttö

- Onko työpöytäni järjestyksessä
- Löydätkö heti kaiken tarvitsemani
- Olenko kahden kalenterin loukussa
- Miten junailen työaikani
- Teenkö kaiken kerralla valmiiksi
- Tavoitettavuuteni
- Lupaanko tai ahnehdinko liikaa
- Meneekö aikani etsimiseen
- Poista lomaviikot uudesta kalenterista, heti
- Opettele sanomaan myös, EI



Miksi unohdan?

Onko toimeksiantoja liikaa?

- Onko hinnoittelu kohdallaan
- Ahnehdinko

Asiat jäävät hoitamatta?

- Unohdanko vaan asioita
- Siirrätkö huomiseen
- Onko kyseessä laiminlyönti vai unohdus?
- Onko tarkoitukseni edes hoitaa toimeksiantoa ”asiallisesti”!?

Olemme asiantuntijoita, meihin luotetaan!



Markkinoinnin tehostaminen

**Yrittäjänä ja Tieisännöitsijänä
saat antaa asiantuntija neuvoja,
joista et voi laskuttaa.**

Se on osa MARKKINOINTIA!



Markkinoinnin tehostaminen

Kyseenalaiset markkinointikeinot

- Kollegan ”mollaaminen”
- Epärehelliset keinot
- Virheellisen tiedon antaminen
- Huono työsuoritus
- Vääränlainen hintakilpailu

Hyvät markkinointikeinot

- **Hyvä asiakaspalvelu**
- Tarjoa vain asiantuntijapalvelua (jonka hallitset)
- Tee pieniä ilmaispalveluita
- Puskaradio hoitaa hommat!
- Yhteystietosi tulee olla näkyvissä...



Tulevaisuus

Mitä uusi YksTL tuo mukanaan

- Siirrymmekö enemmän pilveen
- Siirtymäaika 20 vuottako?
- Kunnossapitotöitä ei voida siirtää pilveen!

Tieisännöitsijä palvelee

- Täyden palvelun talo (toimitsijamies...)
- Vastaa ja on vastuussa kaikista tienpidon asioista
- Toimii alueellisesti
- Yhteistyökumppaneina ovat urakoitsijat jotka toimivat varsin itsenäisesti

Tieosakkaat

- Tekevät päätökset
- Kokoukset 2 – 5 vuoden välein
- Ovat ”maksumiehinä”



Tieisännöinti kehittyy

- Nopeammin kuin uskommekaan
- Mutta, mihin suuntaan
- Uusi laki vaikuttaa merkittävästi
- Julkinen raha vielä enemmän
- Unohtamatta maailmantaloutta

Kehitys

- Kun aloitimme, kehityksen oletusarvo 10 v.
- Toteutuma 5 v.

Miten ovat asiat v. 2023?



**Meistä jokaisen on ajoittain
katsottava peiliin!**

**Älkäämme kuitenkaan olko liian
vaatimattomia!**

**Luokaamme siis omaa ja
Tieisännöitsijöiden
Brändiä!**

Kiitos, että kuuntelit!