

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TIEKUNNASSA, JOHDANTO

Jäljempänä on esitetty malliesimerkki, millaiset ovat *Mallitien* tiekunnan periaatteet henkilötietojen käsittelemiseksi perustuen EU:n tietosuojadirektiiviin (GDPR).

Esimerkkiperiaatteita **ei tule kopioida** sellaisenaan, vaan jokaisen tiekunnan tulee itse

- 1) **sisäistää**, kuinka tiekunnassa kerätään ja käsitellään henkilötietoja vain tarpeellisessa määrin, turvallisesti ja muutoinkin tietosuojadirektiivin mukaisesti
- 2) **valmistella ja hyväksyä** hoitokunnassa (tai tiekunnan kokouksessa) tiekunnan todelliseen tilanteeseen ja olosuhteisiin pohjautuvat periaatteet henkilötietojen käsittelemiseksi
- 3) **säilyttää** tiekunnan periaatteet henkilötietojen käsittelemiseksi niin, että ne ovat osakkaiden ja muiden asianosaisten vapaasti saatavilla esimerkiksi tiekunnan kotisivulla
- 4) **päivittää** dokumentti ja erityisesti D. **TIETOSUOJASELOSTE, OSAKAS- JA TIENKÄYTTÄJÄREKISTERI** muuttuneiden olosuhteiden mukaiseksi esimerkiksi vuosittain

Esimerkkiperiaate koskee tapausta, jossa tiekunta käyttää teisännöitsijää. Hänen ja tiekunnan välisessä sopimuksessa tulee mainita, että tiekunta on valtuuttanut teisännöitsijän henkilötietojen käyttäjäksi. Teisännöitsijän tulee laatia oman yritystoimintansa osalta periaatteet henkilötietojen käsittelystä ja pitää ne asiakkaittensa nähtävillä. Muulla tavoin toimiva tiekunta tulee siis soveltaa tätä mallia omaan tilanteeseensa sopivaksi.

Jäljempänä esitetty esimerkkiperiaate on ohjeellinen, ei virallinen. Dokumentti säilytetään Tieyhdistyksen kotisivulla ja sitä päivitetään, kun saadaan uusia tulkintoja ja käytänteitä. Rakentavat kommentit ja kehittämissuhteet ovat tervetulleita.

## 'MALLITIEN' TIEKUNTA

### A. HENKILÖTIEDON KÄSITTELYN PERIAATTEET

#### KESKEISET MÄÄRITELMÄT

- **Henkilötieto**  
tarkoittaa kaikenlaisia luonnollista henkilöä tai hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään tai hänen kanssaan yhteisessä taloudessa eläviä koskeviksi
- **Henkilötietojen käsittely**  
tarkoittaa henkilötietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista ja tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä
- **Henkilörekisteri**  
tarkoittaa käyttötarkoituksensa vuoksi yhteenkuuluvista merkinnöistä muodostuvaa henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, jota käsitellään osin tai kokonaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla tai joka on järjestetty kortistoksi, luetteloksi tai muulla näihin verrattavalla tavalla siten, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan löytää helposti ja ilman kohtuuttomia kustannuksia
- **Rekisteröity**  
tarkoittaa henkilöä, jota henkilötieto koskee

#### YLEISET PERIAATTEET

Mallitien tiekunnassa noudatetaan tietosuojadirektiiviin (GDPR) pohjautuvia henkilötietojen käsittelyä koskevia yleisiä periaatteita:

- **Huolellisuus**  
Henkilötietoja käsitellään laillisesti, noudattaen huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa sekä toimitaan muutoinkin niin, ettei rekisteröidyn yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta.
- **Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja käyttötarkoitussidonnaisuus** Henkilötietojen käsittely on asiallisesti perusteltua tiekunnan toiminnan kannalta ja tiedon elinkaari on määritetty ennakkoon. Henkilötietoja käytetään vain tarkoitukseen, joka ei ole ristiriidassa tiedon ennakkoon määritetyn käyttötarkoituksen kanssa.
- **Tietojen tarpeellisuus ja virheettömyys**  
Rekisteriin kerätään ainoastaan henkilötietojen käsittelyn kannalta tarpeellista tietoa. Rekistereissä olevaa tietoa pyritään jatkuvasti päivittämään, täydentämään ja pitämään ajan tasalla.
- **Läpinäkyvyys ja tietojen suojaaminen**  
Henkilötietojen käsittelyn periaatteet ovat avoimet ja läpinäkyvät. Henkilötiedot suojataan kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta.

## **HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSIIN VALMISTAUTUMINEN**

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Mahdollisen loukkauksen tapahtuessa, on tapahtuman havainneen henkilön ilmoitettava siitä ilman aiheetonta viivytystä tiekunnan toimielimelle tai sen valtuuttamalle taholle, joka päättää mahdollisista toimenpiteistä. Loukkausta koskeva ilmoitus tehdään valvontaviranomaiselle mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, mikäli loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan rekisteröidyille, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Tässä ilmoituksessa kuvataan selkeällä ja yksinkertaisella kielellä muun muassa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne ja tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.

Tiekunta dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja loukkaukseen liittyvät seikat, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet, joiden perusteella valvontaviranomainen voi tarkistaa, että rekisterinpitäjä on noudattanut ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomaisena on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Pl. 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi).

## **B. OSAKAS- JA TIENKÄYTTÄJÄREKISTERI**

### **TIETOVARASTOT**

Tiekunta pitää yllä osakas- ja tienkäyttäjärekisteriä. Rekisteri sijaitsee tiekunnan rekisterinpitäjän palvelimella tai tietokoneella.

Osakas- ja tienkäyttäjärekisterin tarkoituksena on kerätä tiekunnan osakkaista ja tien muista käyttäjistä tietoja yksityistielain (358/1962) vaatimien tiekunnan velvoitteiden ja erityisesti sen luvun 3 edellyttämien tienpitotehtävien ja luvun 7 edellyttämien hallintotehtävien hoitamiseksi sekä muut tiekunnan toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tiekkunnan osakkaina voi olla henkilöitä ja yhteisöjä. Osakas- ja tienkäyttäjätiedot kerätään yksityistielain 64 § ja 67 § mukaisen maksuunpanoluettelon muodostamiseksi, tie- ja käyttömaksujen perimiseksi sekä tiekkunnan päätöksentekoa ja muuta hallintoa, tiedotusta ja laskutusta varten.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tiekunta ei kerää osakkaistaan tai tiekunnan ulkopuolisista tien käyttäjistä arkaluontoiseksi tiedoksi luokiteltua tietoa. Tiekuunnan osakkaista rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yksityistielain (1962/358) mm. 64 ja 67 §:n edellyttämät tiedot, eli osakkaan nimi, tieyksikkömäärä, osuus tieyksiköistä, yksikkömaksun määrä, perusmaksun määrä ja tiemaksu yhteensä. Lisäksi osakkaista kerätään seuraavat tiedot:

- Osakkaan yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite)
- Osakaskiinteistön nimi, kiinteistötunnus, pinta-alat, tyyppi ja käyttötapa ja käyttömäärä, tienkäyttömäärä, käytössä olevien ajoneuvojen määrä
- Tieosakkuuden (tieoikeuden) peruste
- Tiemaksutiedot (laskutus ja maksusuoritukset) taloushallintojärjestelmään

Tiekunnan tien käyttöluvan saaneiden osalta rekisteriin kerätään henkilön tai käyttäjän nimi sekä seuraavat tiedot;

- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite)
- tien käyttömäärä ja -tapa sekä
- käyttömaksun suuruus.

## TIEDON ELINKAARI

- Kerääminen  
Osakas- ja tienkäyttäjärekisteriin kirjattavat tiedot saadaan henkilön omalla ilmoituksella sekä henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös maanmittauslaitoksesta, Posti Oy:n tiedoista ja kunnasta.
- Käyttö  
Rekisterin sisältämää tietoa käytetään tiekunnan hallinnon hoitamiseen, yksiköintiin, tie- ja käyttömaksujen muodostamiseen ja laskutukseen. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaan tai mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

Rekisteriin merkittävät tiedot siirretään tiekunnan sisällä osakasluetteloon, tie- ja käyttömaksujen maksuunpanoluetteloon sekä taloushallinnon järjestelmään.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän eli tiekunnan valtuutusta. Tietoja voidaan siirtää tiekunnan käyttämälle, teisännöintiä tarjoavalle palveluntarjoajalle rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

- Hävittäminen  
Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on tiekunnan osakkaana tai tienkäyttäjä tiekunnan tien käyttäjänä. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan tiekunnan oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

Tiekunnan kirjanpidon tositteet ja kirjeenvaihto säilytetään 6 vuotta sekä kirjanpidon tasekirjat ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta. Tiekuunnan toimielimen kokousten pöytäkirjat ja päätöskirjat säilytetään 10

vuotta. Tiekunnan kokousten pöytäkirjat säilytetään pysyvästi, koska niissä saattaa olla osakkaan oikeustuvan kannalta merkittäviä asioita kuten tieoikeuden myöntämisistä.

Kaikki hävitettävät asiakirjat tuhoetaan välittömästi sen jälkeen, kun ne on päätetty tuhota.

## **TIEDON SUOJAAMINEN**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee tiekunnan valtuuttaman edustajan tietokoneella tai palvelimella käyttäjätunnuksen takana. Palvelinta säilytetään lukitussa tilassa. Osakas- ja tienkäyttäjärekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Tiedot on suojattu teknisesti, palomuurilla ja salasanailla. Tietokoneen käyttäjä ajaa tietoturva-ajon ja ottaa tietokannoista ja tiedostoista säännöllisesti varmuuskopiot ja/tai rekisteritiedosto tallennetaan pilveen. Näistä tiedot voidaan palauttaa mahdollisen vian sattuessa. Varmistuslevy säilytetään käyttäjän vastuulla olevassa lukitussa kaapissa. Tiekunta huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

Rekisteriin on pääsy rekisterinpitäjän eli tiekunnan hoitokunnan puheenjohtajalla sekä tiekunnan käyttämällä, tieisännöintiä tarjoavalla palveluntarjoajalla. Tämä seloste ja sen periaatteet ovat heidän tiedossaan. Henkilöt ovat:

- Tapio Tie, Hoitokunnan puheenjohtaja
- Taisto Tieto, Tieisännöitsijä

## **REKISTERÖITYJEN OIKEUDET TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

## **KEHITTÄMISTOIMENPITEET**

Tarvittaessa tätä ohjetta tullaan päivittämään lainsäädännön vaatimusten mukaiseksi.

## **C. PALKKA- JA PALKKIONMAKSUTIEDOT**

Tiekunnalla ei ole rekrytoituna henkilöstöä, mutta se voi maksaa tiekunnan tehtävien hoitamisesta palkkaa tai palkkioita. Tältä osin tiekunnassa henkilötietoja käsittelevät puheenjohtaja ja palkanlaskennasta vastaava henkilö.

Palkan ja palkkioiden maksuun liittyviä henkilötietoja sisältäviin sopimuksiin ja palkkioiden maksuun liittyviin dokumentteihin sovelletaan tämän dokumentin ohjeita. Henkilöitä, joille palkka tai palkkio maksetaan, pyydetään toimittamaan henkilötiedot tiekunnalle joko puhelimitse, usealla eri sähköpostilla tai kirjeitse.

Kyseisillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus kyseisten tietojen osalta.

Palkan tai palkkion maksuun liittyviin sopimuksiin on pääsy hoitokunnan puheenjohtajalla ja henkilöillä, joka vastaa tiekunnan palkanlaskennasta. Sopimukset säilytetään puheenjohtajan luona suljetussa tilassa.

Palkanlaskenta suoritetaan excelissä tai PALKKA.FI –ohjelmassa. Palkkalaskelma toimitetaan kyseiselle henkilölle joko suoraan käteen tai suljetussa kirjekuoressa.

Palkan tai palkkion maksuun liittyviä asiakirjoja säilytetään seuraavasti, jonka jälkeen ne tuhotaan:

- sopimusasiakirjat	10 vuotta
- verokortit	voimassaoloaika
- palkka- ja palkkiokortit	50 vuotta
- palkkalaskelmien työnantajakappaleet	6 vuotta
- muut asiakirjat	6 vuotta

## D. TIETOSUOJASELOSTE, OSAKAS- JA TIENKÄYTTÄJÄREKISTERI

### 1 Rekisterin nimi, pitäjä ja yhteyshenkilö

Osakas- ja tienkäyttäjärekisteri  
Mallitien tiekunta, c/o puheenjohtaja Tapio Tie, Mallitie 123, 98765 Mallila

### 2 Rekisterin käyttäjä

Tieisännöitsijä Taisto Tieto, t:mi Tiettaisto  
Esimerkkitie 18, 98765 Mallila  
Puh. 051 123 456 78  
Sähköposti taisto.tieto(at)tiettaisto.fi

### 3 Rekisteröidyt

Reksiterissä käsitellään tiekunnan osakkaiden henkilö- ja kiinteistötietoja sekä tien käyttöluvan saaneiden henkilötietoja.

### 4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä tiekunnan osakkaiden tietoja yksityistielain mukaisen maksuunpanoluettelon muodostamiseksi, tiemaksujen perimiseksi ja tiekunnan päätöksentekoa varten sekä tiekunnan ulkopuolisten, tienkäyttöluvan saaneiden tietoja yksityistielain mukaisen maksuunpanoluettelon muodostamiseksi, käyttömaksujen perimiseksi ja tiekunnan kokouksiin mahdollista kutsumista varten. Tiekuunnan osakkaina voi olla kiinteistöjen omistajia, elinkeinonharjoittajia, valtio tai kunta.

Tiedoista kootaan osakasluettelo, yksikkölaskelma, maksuunpanoluettelo ja käyttömaksujen maksajaluettelo sekä voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä osakasta ei ole mahdollista tunnistaa.

### 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Osakkaista rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yksityistielain (1962/358) mm. 64 ja 67 §:n edellyttämät tiedot, eli osakkaan nimi, tieyksikkömäärä, osuus tieyksiköistä, yksikkömaksun määrä, perusmaksun määrä ja tiemaksu yhteensä. Lisäksi osakkaista kerätään seuraavat tiedot:

- Osakkaan yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite)
- Osakaskiinteistön nimi, kiinteistötunnus, pinta-alat, tyyppi ja käyttötapa ja käyttömäärä, tienkäyttömäärä, käytössä olevien ajoneuvojen määrä
- Tieosakkuuden (tieoikeuden) peruste

- Tiemaksutiedot (laskutus ja maksusuoritukset) taloushallintojärjestelmään

Tien käyttöluvan saaneiden osalta rekisteriin kerätään henkilön tai käyttäjän nimi sekä seuraavat tiedot;

- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin, sähköposti ja muu sähköinen osoite), tien käyttömäärä ja -tapa sekä käyttömaksun suuruus.

## 5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan osakkaan omalla ilmoituksella osakkaaksi ottamisen yhteydessä. Osakas päivittää tietojansa tiekunnalle ja tiekunta kerää tietoja ja päivittää niitä osakkailta tiedustelemalla. Tietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Posti Oy:n kohderyhmä- ja rekisteripalvelut /Tiedotuspalveluraportin tiedoista, maanmittauslaitokselta ja kunnasta.

## 6 Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla, tiekunnan nimeämällä henkilöllä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen rekisteri sijaitsee rekisteritiedon käsittelijän palvelimella käyttäjätunnuksen takana. Palvelinta säilytetään lukitussa tilassa. Rekisterin käyttöoikeus on vain rekisterinpitäjällä tai tiekunnan nimeämällä toimijalla, joka osaltaan vastaa tietojen säilytyksen suojauksesta.

Tiekunta huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

Maksuunpanoluettelo ja sen osana yksikkölaskelma pidetään yksityistielain 68 § mukaisesti vain asianosaisten eli tiekunnan osakkaiden ja käyttömaksun maksajien nähtävänä neljäntoista päivän aika ennen sitä tiekunnan kokousta, jossa luettelo tulee vahvistettavaksi, sekä mainitussa kokouksessa. Luettelo voidaan myös lähettää kokouskutsun liitteenä.

Maksuunpanoluettelo osoittaa tieyksikköä vastaavan tiemaksun suuruuden, osakkaan nimen, tieosakkaan tieyksiköt ja osakkaan suoritettavaksi tieyksikköjen perusteella lasketun tiemaksun määrän, mahdollisen perusmaksun määrän, koottavien maksujen yhteismäärän ja niiden suorittamisajan sekä käyttömaksujen perusteet ja tienkäyttöluvan saaneen nimen ja käyttömaksun. Yksikkölaskelma sisältää kunkin osakkaan osalta yksiköiden laskemiseen yksityistielain ja Maanmittauslaitoksen suositusten edellyttämät seuraavat tiedot; nimi, kiinteistötunnus, tienkäyttömäärä, kiinteistölaji tien käytön suhteen, laskennan painoluvun korjauskertoimet, yksiköiden kokonaismäärä. Osakkaalla on oikeus tarkastaa yksikkölaskelman tiedot.

Tiekunnan pöytäkirjasta liitteineen on yksityistielain mukaisesti asianosaisella oikeus saada jäljennös.

## 7 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän eli tiekunnan valtuutusta paitsi Verohallinnolle tarpeen mukaan.

Rekisterin tietoja voidaan siirtää tiekunnan nimenomaisesti valitsevalle, tieisännöintiä tarjoavalle palveluntarjoajalle rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi. Palveluntarjoajana on Tieisännöitsijä Taisto Tieto, t:mi Tietäisto.

#### 8 Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tiekunnan EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on tiekunnan osakkaana tai tiekunnan tien käyttäjänä. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan tiekunnan oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

#### 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tiekunta voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Tiekunta voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti;

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa ne
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakiin perustuvalla perusteella

Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Jos pyyntöön ei voida perustellusta syystä vastata tässä ajassa, kysyjälle ilmoitetaan, milloin hän saa vastauksen ja perustelut viivytykselle. Kuukauden määräaika voidaan jatkaa perustellusti, kuitenkin korkeintaan kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön tai yhteisön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut rekisteritieto.

#### 11 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### 12 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä seloste on viimeksi päivitetty aa.bb.2018.